

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi  
Fen Fakültesi

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2024

## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**

- A.1. Liderlik ve Kalite
  - A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı
  - A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları
  - A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik
- A.3. Yönetim Sistemleri
  - A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi
  - A.3.4. Süreç yönetimi
- A.4. Paydaş Katılımı
  - A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı
  - A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

## **B. EĞİTİM - ÖĞRETİM**

- B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi
  - B.1.1. Programların tasarımı ve onayı
  - B.1.2. Programın ders dağılım dengesi
  - B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu
  - B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı
  - B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi
  - B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi
- B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)
  - B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri
  - B.2.2. Ölçme ve değerlendirme
  - B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi
  - B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma
- B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri
  - B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları
  - B.3.2. Akademik destek hizmetleri
  - B.3.3. Tesis ve altyapılar
  - B.3.4. Dezavantajlı gruplar
  - B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler
- B.4. Öğretim Kadrosu
  - B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
  - B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi
  - B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

- C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları
  - C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi
  - C.1.2. İç ve dış kaynaklar
- C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler
  - C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi
  - C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri
- C.3. Araştırma Performansı
  - C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

## D. TOPLUMSAL KATKI

- D.2. Toplumsal Katkı Performansı
  - D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

### A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

#### A.1. Liderlik ve Kalite

##### A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

**Yönetim Modeli;** Fakültemiz, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda öngörülen üniversite birimlerinin akademik yönden teşkilatlanması, işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklarıyla ilgili alt birimlerin üst birimlerle olan ilişkilerini düzenleyen Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği’ne göre yapılandırılmıştır [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#).

**İdari Yapı;** Dekan [\(OD3\)](#), Dekan Yardımcısı [\(OD3\)](#), Fakülte Kurulu [\(OD3\)](#), Fakülte Yönetim Kurulu [\(OD3\)](#), Bölümler [\(OD3\)](#), Bölüm Başkanları [\(OD3\)](#), Fakülte Sekreteri [\(OD3\)](#) ile akademik [\(OD3\)](#) ve idari personelden [\(OD3\)](#) oluşmaktadır. Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Yönetmelik, Yönerge ve Usul ve Esaslardaki [\(OD3\)](#) mevzuat çerçevesince iş ve işlemler yürütülmektedir.

**Şekil 1:** Fen Fakültesi İdari Yapısı [1\_OD3]

#### -Görev tanımları

Fakültemize ait “**görev tanımlamaları**” web sitemizde yayınlanmakta olup, kanıt belgeleriyle sunulmuştur [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#).

- Dekanın Yetki, Görev ve Sorumluluğu
- Fakülte Kurulu Yetki, Görev ve Sorumluluğu
- Fakülte Yönetim Kurulu Yetki, Görev ve Sorumluluğu
- Dekan Yardımcısı Yetki, Görev ve Sorumluluğu
- Fakülte Sekreterinin Yetki, Görev ve Sorumluluğu
- Personel İşleri Birim Görevlisi Görev Tanımı
- Öğrenci İşleri Birim Görevlisi Görev Tanımı
- Taşınır ve Mali İşler Görevlisi Görev Tanımı
- Genel Hizmet Personeli Görev Tanımı
- Görev Dağıtım Çizelgesi Formu

#### -İş Akış Süreçleri

Fakültemiz bünyesinde yürütülen iş ve işlemlere ilişkin hazırlanmış olan “iş akış şemaları” web sayfamızda yer almaktadır [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#).

- İş Akış Süreçlerimiz
- Kalite Yönetim Süreci El Kitabı
- Fakültenin Stratejik Plan ve hedefleri

### A.1. Liderlik ve Kalite

Fakültemiz, kanunlar çerçevesinde (OD3) öğretim elemanları, öğrencileri sürekli öğrenmeye, araştırmaya, araştırma sonuçlarını yayınlamaya, kendilerini yenilemeye teşvik eden; bilginin üretilmesi ve paylaşımında hiçbir kısıtlama olmadan, öğretim ve araştırma programlarındaki özerkliği ön planda tutan ve koruyan; bireylerin düşüncelerini özgürce ifade edebilecekleri ve araştırma programlarını bağımsız hazırlayabilecekleri ortamı sunan; şeffaf, hoşgörülü ve demokratik bir yönetim modeli benimsenmiştir. Bu amaç doğrultusunda, Fakültemiz misyon (OD3) ve vizyon (OD3), yetki ve sorumluluk (OD3), kurullar (OD3)(OD3), komisyonlar (OD3) (OD3) (OD3), iş akış süreçleri (OD3), Yetki görev ve sorumluluklar (OD3), görev tanımlamalarımız (OD3), Kişisel Verileri Koruma Kanunu'na (KVKK)(OD3) uygun olarak kalite faaliyetlerinde karar alma süreçlerini yürütür. Görev süresi dolan üyeler güncellenir [2\_OD3]. Fakültemizde Öğrenci Temsilcisinin de bulunduğu Kalite Komisyonumuz [3\_OD3], Bölüm Kalite Kurullarımız (OD3) (OD3) (OD3) Kalite Güvencesi Yönergesine (OD3) uygun olarak kalite faaliyetlerinde aktif rol oynamaktadır.

Fakültemiz kalite kapsamında, Nitelikli bir eğitim-öğretim sürecinin sürdürülmesi, kalite güvencesinin sağlanması ve sürecin iyileştirilmesi adına öncelikle fakültemizde ve bölümlerimizde kurullar güncellenmektedir [3\_OD4] [4\_OD4] [2\_OD4] (OD4) (OD4). Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulları ile alınan kararlar, birimin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve ihtiyaçlara yönelik bölüm öğretim üyelerinden oluşan bölüm kurul kararları da dahil olmak üzere ders içerikleri, ders programları hazırlanmaktadır. Öğrencilerimizle de bölüm toplantıları düzenlenerek görüş alışverişinde bulunmak ve iyileştirmelerin yapılması için toplantılara dahil edildiği görülmektedir (OD4) (OD4), kalite kurulunda öğrenci temsilcisinin bulunması [3\_OD4], tüm bölümlerde akademik ve kariyer danışmanlıklarının oluşturulması ve öğrencilerimiz için görüşme saatleri belirlenerek bölüm web sayfalarında yayımlanarak öğrenci sorunlarının çözümleri gerçekleştirilmektedir (OD4) (OD4) (OD4). Dış paydaşlarla bir araya gelinerek, bölüm tanıtımları yapılarak bölüme daha fazla öğrenci gelmesi sağlanmaktadır (OD4) (OD4) (OD4)[2\_OD4] [5\_OD4] [6\_OD4].

Fakültemiz Kimya Bölümünün tekrar açılarak öğrenci alımına başlanması, Bölümlerimizde ihtiyaç duyulan araştırma görevlisi ve anabilim dallarındaki eksik akademik personel sayısının artırılması [7\_OD4][8\_OD4][9\_OD4].

**Olgunluk Değeri 4 :** Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Birim iç kalite güvence mekanizmasının yürütülmesinde, Kalite Güvencesi Yönergesi (OD3), Kalite Yönetim Sistemi Uygulama Rehberi (OD3), Kalite Yönetim Süreçleri El Kitabı (OD3) kapsamında birimdeki her bölümü ve öğrencilerimizi temsil edilecek şekilde Fakülte Kalite Komisyonu [1\_OD3] (OD3) (OD3) (OD3), bölüm kalite komisyonları oluşturularak görev, yetki ve sorumlulukları belirlenen birim kalite komisyonu aktif rol oynamaktadır.

Birim kalite komisyonu; birimin stratejik planını hazırlamak, birimin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetleri değerlendirerek kalite güvence çalışmalarını yürütmek, bölümlerin akreditasyon süreçlerinde yapılacak her türlü çalışmanın yürütülmesini sağlamak, süreçleri iyileştirmeye ve kaliteli hizmet sunmaya dayanan kurum kültürünün oluşturulmasına katkı sağlamak, dış değerlendirme süreci için gerekli hazırlıkları yapmak ve her dönem sonunda komisyon

### A.1. Liderlik ve Kalite

çalışmalarına ait faaliyet raporu hazırlamak suretiyle iç kalite güvencesi sürecinde önemli roller üstlenmektedir.

| Görevi             | ADI SOYADI                    |
|--------------------|-------------------------------|
| Kalite Temsilcisi  | Prof. Dr. M*****a K****N      |
| Üye                | Prof. Dr. O. Z**i O*****U     |
| Üye                | Prof. Dr. T***a Y*****M       |
| Üye                | Prof. Dr. D***k Ü**L          |
| Üye                | Doç. Dr. Z*****n P*T          |
| Üye                | Dr. Öğr. Üyesi Ö**r A*****Ğ   |
| Üye                | Dr. Öğr. Üyesi M*****t O**R   |
| Raportör           | Fakülte Sekreteri S***i A***N |
| İdari Personel     | Bil. İşl. S*****t G*****K     |
| Öğrenci Temsilcisi | C***u T*****U                 |

Fakültemiz bünyesinde yürütülen iş ve işlemlere ilişkin hazırlanmış olan “iş akış şemaları” [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#).

- İş Akış Süreçlerimiz
- Kalite Yönetim Süreci El Kitabı
- Fakültenin Stratejik Plan ve hedefleri

Birimimizde öğrenci geri bildirimi sağlamak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları; yüz yüze yapılan görüşmeler [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#), mail adresimiz [\(OD3\)](#), kariyer danışmanları [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#) ve memnuniyet anketleridir [1\_OD3]. Ayrıca öğrencilerimizin ders değerlendirme ve öğretim üyesi değerlendirme anketleri OBS sistemi üzerinden ilgili dönemin sonunda paylaşılmaktadır. Fakültemiz katlarında bulunan dilek/şikayet/öneri kutuları, Cimer ile fakülte web sayfası geri bildirim olarak kullanılmaktadır.

**Olgunluk Değeri 3 :** İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

#### A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Fakültemiz faaliyetlerini kamuoyu ile paylaştığı en etkin ortam Fakültemize ait web sayfasıdır [\(OD3\)](#). Söz konusu web sayfamız ; Fakültemize ilişkin genel bilgileri, öğrenciler ile ilgili yönerge ve yönetmelikleri, ders bilgi paketlerini, duyurulara tüm bilgileri içermek suretiyle iç ve dış paydaşları güncelleyerek bilgilendirilmektedir. Toplumsal sorumluluk gereği olarak, Fakültemizce yürütülen bilimsel faaliyetler ve tüm etkinlikler web sayfamızdan duyurular linkinde yayımlanarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır [\(OD3\)](#).

Fakültemizin hazırladığı Birim Öz Değerlendirme Raporları [\(OD3\)](#), Faaliyet Raporları [\(OD3\)](#), Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları web sayfamızda yayımlanarak iç ve dış paydaşların erişimine sunulmaktadır.

İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimlerini tespit etmek amacı ile Fakültemizde her yıl öğrencilerin öğrenim gördükleri bölümlerden beklentilerini ölçmek için yapılan anketler, [1\_OD3]

#### **A.1. Liderlik ve Kalite**

[2\_OD3][3\_OD3] [4\_OD3] [5\_OD3] [6\_OD3] [7\_OD3]ders öğretim elemanlarının değerlendirme anketleri, öğrenci memnuniyet anketleri, mezun anketi, işveren/yönetici anketleri ile belirlenmekte ve güncellenmektedir.

-Öğretim Elemanı Anketleri

-Mezun Öğrenci Anketi

-İşveren/Yönetici Anketi

-Öğrenci Anketleri

Not: Yukarıda Geri Bildirim Yöntemlerinin altında kanıt belgeleri bulunmaktadır.

Fakültemizin faaliyetlerini kamuoyu ile paylaştığı en etkin ortam Fakülte web sayfasıdır. Üniversitemiz tüm paydaşlarını ilgilendiren duyurular güncel olarak web sayfasında, ilan panolarında yayınlanmakta, basına gönderilen basın bültenleri aracılığıyla yerel/ulusal basında yer almaktadır. Öğrencilerimiz tarafından duyurulması istenen etkinlikler Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından incelenerek ayrıca Basın ve Halka İlişkiler Müdürlüğüne ulaşan bilgiler teyit edilerek, doğru ve güvenilirliğinden emin olduktan sonra fakültemizde yayımlanmakta ve ilan edilmektedir.

Her yıl yapılan anketler, bölümlerimiz tarafından değerlendirilerek iyileştirme çalışmaları yapılmakta ve sonuçlar Rektörlüğümüze rapor halinde iletilmektedir [7\_OD3]. Bölümlerimizden gelen eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ile ilgili talepler değerlendirilerek iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Üniversitemizin kurumsal web sayfası, sosyal medya hesapları, WhatsApp, mobil uygulaması aracılığıyla da kamuoyu bilgilendirilmekte ve 7/24 ulaşılabilir bir yönetim yapısı teşkil edilmiştir. Kurumsal web sayfası bünyesinde birimimize ait web sayfası mevcut olup, birim faaliyet ve gelişmeleri güncel olarak web sayfasından öğrencilere ve tüm kamuoyuna duyurulmaktadır. Bazı Bölümlerimizde Instagram sayfası daha aktif olarak kullanılmaya başlanmış ve öğrencilere yapılan duyuru ve ileti paylaşımları arttırılmıştır [\(OD3\)](#).

Fakültemiz akademik kadrosu, toplumsal gereksinim ve gelişim doğrultusunda bilimsel düşünceye sahip, yaratıcı potansiyeli olan araştırmacı ve uygulayıcı eleman yetiştirmek ve kazanılan bilgi birikimini, ulusal ve bölgesel olarak faaliyet sürdüren iç ve dış paydaşların sorunlarının çözümünde kullanmak için araştırma ve yayın yapmaktır.

Fakültemizin web sayfaları üzerinden güncel formlar, duyurular, etkinlik programları, ders plan, program ve içerikleri paylaşılmaktadır.

**Olgunluk Değeri 3 :** Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

#### **Kanıtlar**

##### **A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı**

[\[1\]\(3\)A.1.1.fen\\_fakültesi\\_idari\\_yapisi.pdf](#)

[\[3\]\(3\)A.1.1.birim\\_kalite\\_komisyonu.pdf](#)

#### **A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı**

- [\[2\]\(3\)A.1.1.fakulte\\_kurulu\\_karari.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)A.1.1.kalite\\_komisyonu\\_gorevlendirmesi](#)
- [\[5\]\(4\)A.1.1.fakulte\\_kurulu\\_karari](#)
- [\[6\]\(4\)A.1.1.fakulte\\_kurulu\\_karari](#)
- [\[7\]\(4\)A.1.1.kimya\\_bolumu\\_ogrenci\\_alimi](#)
- [\[8\]\(4\)A.1.1.kimya\\_bolumu\\_kadro\\_talebi](#)
- [\[9\]\(4\)A.1.1.fakulte\\_kurulu\\_karari](#)

#### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

- [\[1\]\(3\)A.1.4.kalite\\_yonetim\\_sistemi\\_uygulama\\_rehberi](#)
- [\[2\]\(3\)A.1.4.anket\\_sonuc\\_lari.pdf.pdf](#)

#### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

- [\[2\]\(3\)A.1.5.kimya\\_mezun\\_anketleri\\_4.pdf.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)A.1.5.kimya\\_mezun\\_anketleri\\_3.pdf.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)A.1.5.kimya\\_mezun\\_anketleri\\_5.pdf.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)A.1.5.istatistik\\_ogrenci\\_anketi.pdf.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)A.1.5.istatistik\\_ogrenci\\_anketi\\_raporu.pdf.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)A.1.5.anket\\_sonuc\\_lari\\_yazisi.pdf.pdf](#)
- [\[1\]\(3\)A.1.5.kimya\\_mezun\\_anketleri\\_2.pdf.pdf](#)

### **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

#### **Kanıtlar**

#### **A.3. Yönetim Sistemleri**

##### **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

Fakültemizin lisans ve lisansüstü ders planlarındaki dersleri verebilecek konusunda yetkin ve deneyimli akademik personel alımı gerçekleştirilmektedir. Bölümlerimiz ihtiyaçları dahilinde akademik personel alım taleplerini dekanlığımıza bildirmekte Dekanlığımız ise Personel Daire Başkanlığına iletilerek gerçekleştirilmektedir [1\_OD3].

Birimler arasında koordinasyonun sağlanması birimlerde var olan sorunlar aksaklıklar, eksiklikler konuşularak iyileştirmeler için okul sekreterleri toplantıları yapılmaktadır [2\_OD3] [3\_OD3] Hizmet içi eğitimleri ile ilgili Rektörlüğümüz tarafından birimlerden talep toplanmakta bu talep doğrultusunda hizmet içi eğitim verilmektedir. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Uzaktan Eğitim Kapısı üzerinden Uzaktan Eğitim Kapısı modülü üzerinden personelin çeşitli konularda eğitimi almaları sağlanmaktadır [4\_OD3] [5\_OD3]. İdari personel için herhangi bir ödül teşvik bulunmamaktadır. Akademik personelimiz için ise Akademik Teşvik ödemeleri yapılmaktadır [6\_OD3].

**Olgunluk Değeri 3 :** Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

##### **A.3.4. Süreç yönetimi**

Fakültemizde süreç yönetimi her eğitim-öğretim yılında fakültemizdeki bölümlerin, programların ve derslerin yükseköğretim alanında ulusal, uluslararası düzeydeki gelişmeler

### A.3. Yönetim Sistemleri

ile eğitim ve öğretim faaliyetlerinin önceden tanımlı mevzuatlar amaçlar doğrultusunda, etkin şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır.

Karar alma süreçlerinin etkin ve doğru yönetilmesi için oluşturulan iş akış süreçlerine yönelik bilgi ve dokümanların oluşturulması [\(OD4\)](#), kanunlar, yönetmelikler, yönergeler çerçevesince uygulanması fakülte ve bölüm başkanlıklarında bulunan ilgili kurul ve komisyonlar ile görevlendirilen öğretim elemanları tarafından yürütülerek uygulanmakta web sayfamızda yayımlanmaktadır. Etkinliklere ait süreç yönetim ve uygulamalarını bazen bölüm bazında bazen dekanlık aracılığıyla yürütmektedirler. Etkinliklere ait duyuruları aşağıda örnekte verildiği şekilde bölüm başkanlıklarına ait web sayfalarından, mail yoluyla ve duyuru panoları aracılığı ile öğrencilere ulaşım sağlanmaktadır [\(OD4\)](#) [\(OD4\)](#)[\(OD4\)](#)[\(OD4\)](#)[\(OD4\)](#)[\(OD4\)](#)[\(OD4\)](#).

Fakültemiz Matematik Bölüm Başkanlığının düzenlemiş olduğu Cebir ve Sayılar Teorisi Anabilim Dalı Öğretim Üyeleri tarafından 2024 - 2025 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılında çevrim içi olarak düzenlenmeye devam eden genel seminerlerin yeni konuşması **12 Kasım 2024** tarihinde Stellenbosch Üniversitesi (Güney Afrika) Öğretim Üyesi Prof. Dr. Florian Luca tarafından verilecektir. Detaylı bilgilere [\(OD3\)](#) adresinden ulaşılabilir [\(OD3\)](#).

İç ve dış paydaş görüş ve önerileri Üniversitemiz Kalite Komisyonu Alt Çalışma Grubu olan Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu tarafından anket uygulama takvimine uygun şekilde hazırlanan anketler yardımıyla alınmaktadır [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#) [1\_OD3].

**Olgunluk Değeri 4 :** Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

#### A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

[\[1\]\(3\)A.3.2.kadro\\_talepleri.pdf.pdf.pdf](#)

[\[2\]\(3\)A.3.2okul\\_sekreterleri\\_toplantisi\\_1.pdf \(1\).pdf](#)

[\[3\]\(3\)A.3.2okul\\_sekreterleri\\_toplantisi\\_2.pdf \(1\).pdf](#)

[\[4\]\(3\)A.3.2yapay\\_zeka\\_egitimi.pdf.pdf](#)

[\[5\]\(3\)A.3.2kultur\\_kacakligi\\_egitimi.pdf.pdf](#)

[\[6\]\(3\)A.3.2akademik\\_tesvik\\_odenegi.pdf \(1\).pdf](#)

#### A.3.4. Süreç yönetimi

[\[1\]\(3\)A.3.4.anket\\_sonuc\\_lari\\_yazisi.pdf](#)

### A.4. Paydaş Katılımı

#### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Üniversitemizin tüm birimleri iç paydaşımızdır.

### İç Paydaş Listesi

#### Paydaş Adı

Öğrenciler

Akademik Personel

İdari Personel



#### **A.4. Paydaş Katılımı**

Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Biyoteknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı  
Personel Dairesi Başkanlığı  
Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı  
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı  
Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı  
İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı  
Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı

#### **Dış Paydaş Listesi**

##### **Paydaş Adı**

Mezun Öğrenciler  
Üniversiteler  
Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM)  
Yükseköğretim Kurulu (YÖK)  
Üniversitelerarası Kurul (ÜAK)  
Türkiye Bilim ve Teknoloji Araştırma Kurumu  
Milli Eğitim Bakanlığı (MEB)  
Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı  
KOSGEB  
Bilecik Belediye Başkanlığı  
Valilik  
Bilecik İl Özel İdaresi  
Kaymakamlıklar  
Dernekler, Vakıflar, Sendikalar  
Bankalar  
Hastaneler  
Kimya ile ilgili sanayi iş kolları ve işverenleri  
Ulusal ve Uluslararası Veri Tabanları  
Valencia Polytechnique University  
İş Veren Firmalar  
Araştırma Kuruluşları  
AR\_GE Birimi Eczacılıkla ilgili Firmalar  
AR\_GE Birimine sahip olan Tarıma Yönelik Firmalar  
İlaç Firmaları  
Moleküler Biyoloji ve Genetik Alanında Ulusal ve Uluslararası Üniversitelerde Çalışan  
Öğretim Üyeleri  
Özel Genetik Tanı Laboratuvarı

#### A.4. Paydaş Katılımı

Sivil Toplum Kuruluşları  
Yerel Halk

Paydaş analizi ve önceliklendirilmesi ile ilgili Fakültemizde bir kanıt bulunmamaktadır.

İç ve Dış Paydaş görüş ve önerileri Üniversitemiz Kalite Komisyonu Alt Çalışma Grubu olan Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu tarafından anket uygulama takvimine uygun şekilde hazırlanan anketler yardımıyla alınmaktadır ve raporlanarak ilgili üst yönetime bildirilmektedir [\(OD3\)](#).

**Olgunluk Değeri 3 :** Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

##### A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenciler dilek ve şikayetlerini bölüm yönetimine e-posta, Cimer, yüzyüze, OBS ve UZEM mail sistemi ile iletebilmektedirler. Ayrıca öğretim elemanları/ kariyer danışmanlarının belirlediği görüşme saatleri içerisinde yüz yüze görüşerek ayrıca fakültemize yerleştirilen dilek, öneri ve şikayet kutularını da kullanarak iletebilmektedir [\[1\\_OD3\]](#).

Birimimizde öğrenci danışmanlığı sistemi bulunmaktadır. Üniversiteye ilk girişten itibaren ilgili döneme ait bir öğretim üyesi danışman olarak atanmakta ve öğrencilerimizin dersle ilgili sorunları öğrencilerin dilek/şikâyet/önerileri öncelikle alınmaktadır. Bunun haricinde öğrencilerimiz bölüm başkanlığına öğretim elemanlarına istedikleri zaman ulaşabilmekte ve kendilerini rahatlıkla ifade edebilmektedirler. Öğrencilerimize yapılan anketlerin sonucunda ilgili bölümden yapılan iyileştirme bilgileri alınmak Rektörlüğümüze bildirilmektedir. Ayrıca dilek/öneri/şikayetlerle ilgili kutulara yapılan dilek/şikâyet/öneriler belirli aralıklarla kontrol edilerek gereği yapılmaktadır. 2024 yılında dilek kutusuna herhangi bir istek bildirilmemiştir.

Her yıl Eğitim Öğretim Yılı kapsamında öğrencilerimize anket çalışmaları gerçekleştirilmiştir. gerçekleştirilen anket çalışmaları bir arada değerlendirilerek gerekli olan program iyileştirmeleri yapılmaktadır [\[1\\_OD3\]](#) [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#).

2024 yılı eğitim öğretim sürecinde eğitim gören öğrencilerimize ders değerlendirme ve öğretim üyesi değerlendirme anketleri ve Fakültemiz Bölüm akademik danışman memnuniyet anketleri UZEM/OBS sistemi üzerinden ilgili dönemin sonunda uygulanmış ve anketler ilgili öğretim üyelerimiz tarafından değerlendirilerek, değerlendirme sonuçları ilgili birimlere iletilmiştir [\(OD3\)](#).

Fakültemizde Kalite Kurulu çalışmalarına katılım sağlamak üzere öğrenci temsilcisi seçilmiştir [\[2\\_OD3\]](#), [\[7\\_OD3\]](#).

Program ve Ders Bilgi Paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlar Üniversitemizin Bologna sayfasında yer almakta ve sürekli olarak güncellenmektedir [\[3\\_OD3\]](#) [\[4\\_OD3\]](#)[\[5\\_OD3\]](#) [\[6\\_OD3\]](#).

-Anketler,

-e-posta,

Program tasarım süreçlerine paydaş (BŞEÜ Fen Fakültesi akademik personelleri, öğrencileri, mezunları, muhtemel istihdam edilecekleri işyerleri) katılımı taraflara iletilen anket uygulamaları, bölüm kurul toplantıları, ihtiyaca yönelik yüz yüze görüşmeler, bilgilendirme toplantıları ile sağlanmaktadır (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3).

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

Birimimiz altındaki programların tasarım ve onay süreçleri program çıktı anketleri, iş yükü belirleme anketleri ile izlenmekte olup anket sonuçları bölüm kurullarında değerlendirilerek iyileştirmeler ve iyileştirmeye yönelik planlamalar yapılmaktadır [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#).

**Olgunluk Değeri 4 :** Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler BŞEÜ Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, BŞEÜ Program Tasarımı Değerlendirme ve Güncelleme Yönergesi, Ders Planı Hazırlama Uygulama ve İntibak Esasları Yönergesi ile belirlenmiştir [1\_OD3], [2\_OD3], [3\_OD3].

Bölgümlere ilişkin ders dağılım dengeleri BŞEÜ Program Tasarımı Değerlendirme ve Güncelleme Yönergesi kapsamında belirlenmektedir [2\_OD3].

Ders dağılım dengesinin izlenmesi ve iyileştirilmesi iş yükü anketleri, program çıktıları anketleri ile yapılmaktadır [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#).

**Olgunluk Değeri 4 :** Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Bölgümlerde verilen program dışı derslerin program çıktıları ile uyumları eğitim bilgi sisteminde mevcuttur [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#).

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi ve bölümlerin yaptığı program çıktıları değerlendirme anketleri ile izlenmekte ve ilgili bölümlerin iyileştirmelerde bulunması planlanmaktadır [\(OD3\)](#) , [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#).

**Olgunluk Değeri 3 :** Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşilmektedir.

#### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

İş yükü temelli kredilerin transfer ve tanınmasına ilişkin süreçler BŞEÜ Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Programlar Arasında Geçiş Çift Anadal ve Yandal Programlarına İlişkin Uygulama Esasları ve Yönergesi ile tanımlıdır [1\_OD3], [2\_OD3].

Programlarda iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımı İş Yükü (AKTS) Belirleme Anketi ile saplanmaktadır [\(OD3\)](#).

İş yükü temelli krediler iş yükü anketleri ile değerlendirilmekte olup iyileştirme ve güncellemelerin yapılması planlanmaktadır [\(OD3\)](#).

**Olgunluk Değeri 3 :** Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

#### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar Senato Kararları ile belirlenen Uygulama Takvimi uyarınca gerçekleştirilmektedir.[1\_OD3]

Bölgümler program çıktısı anketleri ile yıllık öz değerlendirmelerini gerçekleştirmektedir [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#).

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

Bölümlerimize ait program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığı program çıktıları anketleri ile izlenmektedir [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#).

Programlarda yapılan iyileştirme ve değişiklikler paydaşlar ile bölüm web sayfaları üzerinden paylaşılmaktadır [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#).

**Olgunluk Değeri 3 :** Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

#### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu gereği, bölümlerin eğitim ve öğretim süreçleri bölüm başkanlıklarınca ilgili yönerge ve mevzuatlar dahilinde yürütülmektedir [1\_OD3].

**Olgunluk Değeri 3 :** Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

### **Kanıtlar**

#### **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

[\[1\]\(4\)B.1.2.lisans\\_egitim\\_ogretim\\_ve\\_snav\\_yonetmeligi.pdf](#)

[\[2\]\(4\)B.1.2.program\\_tasarimi\\_degerlendirme\\_ve\\_guncelleme\\_yonergesi.pdf](#)

[\[3\]\(4\)B.1.2.ders\\_plani\\_hazirlama\\_ugulama\\_intibak\\_yonergesi.pdf.pdf](#)

#### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

[\[1\]\(3\).B.1.4.lisans\\_egitim\\_ogretim\\_ve\\_snav\\_yonetmeligi.pdf](#)

[\[2\]\(3\).B.1.4.Programlar Arasında Geçiş Çift Anadal ve Yandal Programlarına İlişkin Uygulama Esasları ve Yönergesi.pdf](#)

#### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

[\[1\]\(3\)B.1.5.anket\\_uygulama\\_takvimi.pdf](#)

#### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

[\[1\]\(3\)B.1.6.yuksek\\_ogretim\\_kanunu.pdf](#)

### **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

#### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan ders bilgi paketleri bölümlerin web sayfasında yer almaktadır. Aktif ve etkileşimli öğretmeye yönelik öğretim üyeleri öğrencilere çeşitli sunum yapma, poster hazırlama ve araştırma ödevleri vermektedir. Ayrıca, derslerde katılımı artırmaya yönelik beyin fırtınası ya da grupça müzakere gibi yöntemler de özellikle seçmeli derslerde uygulanmaktadır [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#).

Bölüm öğretim üyeleri tarafından hazırlanan eğitim-öğretim materyalleri üniversitemiz uzaktan eğitim portalı üzerinden paylaşılmaktadır [\(OD3\)](#).

**Olgunluk Değeri 3 :** Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

#### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Birimimiz bünyesinde yüzyüze ve uzaktan eğitim ile verilen dersler için öğrencilerin başarısını ölçme ve değerlendirmeler “T.C. Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Sınav Uygulama Esasları Yönergesi” ile “T.C. Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Uzaktan Eğitim

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

Uygulama Esasları ve İşleyiş Yönergesi” usul ve esaslarına göre yapılmaktadır [1\_OD3], [2\_OD3].

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını gösteren ders bilgi paketleri bölümlerin EBS sistemlerinde mevcuttur [\(OD3\)](#).

Engelli öğrencilere yönelik olarak Engelli Öğrenciler Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları yayımlanmış ve engelli öğrencilerin bu esaslara göre eğitim görme ve sınavlara alınmaları sağlanmıştır [3\_OD3].

**Olgunluk Değeri 3 :** Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

### **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar merkezi (ÖSYM) olarak tanımlanmış ve ilan edilmiştir [\(OD3\)](#). Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler için tanımlamalar üniversitemiz bünyesinde belirlidir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır [\(OD3\)](#).

**Olgunluk Değeri 3 :** Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar BŞEÜ Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir [1\_OD3]. Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimlerini izlemek üzere danışmanlık hizmetleri verilmektedir [\(OD3\)](#).

**Olgunluk Değeri 3 :** Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

[\[1\]\(3\)B.2.2.sinav uygulama esaslari yonergesi.pdf](#)

[\[2\]\(3\)B.2.2.uzaktan egitim uygulama esaslari ve işyeliş yonergesi.pdf](#)

[\[3\]\(3\)B.2.2.engelli ogrenciler birim koordinatorlugu yonergesi.pdf](#)

### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

[\[1\]\(3\).B.2.4.lisans egitim ogretim ve sınav yonnetmeliği.pdf](#)

## **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

istemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#).

**Olgunluk Değeri 3 :** Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

#### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışman bilgileri OBS üzerinden erişilebilirdir [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#). Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip dilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır. Ayrıca bu husustaki öğrenci geri bildirimleri Öğrenci Memnuniyet Anketleri ile sağlanmaktadır [\(OD3\)](#). Öğrencilerimiz Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisinin “kariyer kapısı” ve “yetenek kapısı” uygulamalarında aktif bir şekilde tüm iş ve staj imkânlarından faydalanmaktadırlar [\(OD3\)](#). Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur [\(OD3\)](#).

**Olgunluk Değeri 1 :** Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.

#### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#).

**Olgunluk Değeri 3 :** Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

#### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. Üniversitemizin Engelli Öğrenciler Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları’nda özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili kurumumuzun takip ettiği uygulamalar belirtilmiştir. Uzaktan eğitim süresince YÖK’ün EBYS üzerinden göndermiş olduğu tedbirler dikkate alınmaktadır [\(OD3\)](#). Birimimizde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından sosyoekonomik açıdan dezavantajlı öğrencilerimize yönelik yemek bursu ve kısmi zamanlı çalışma bursu hizmeti verilmektedir [\(OD3\)](#).

Birimimiz Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK) Başkanlığı tarafından Engelsiz Üniversite Ödülleri kapsamında “2024 Yılı Mekânda Erişebilirlik (Turuncu Bayrak)” kategorisinde ödül almaya hak kazanan fakülteler arasında yer almıştır [\(OD3\)](#).

**Olgunluk Değeri 3 :** Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

#### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Yıl içerisinde öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile birlikte öğrenci kulüp faaliyetleri düzenli olarak gerçekleştirilmektedir [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#).

**Olgunluk Değeri 3 :** Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

## Kanıtlar

### B.4. Öğretim Kadrosu

#### B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasındaki uyum anabilim dalı başkanları ile yapılan bölüm kurulları doğrultusunda personelin uzmanlık alanına uygun önerdiği dersi açması ile sağlanmaktadır (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3). Ayrıca öğrencilere yapılan Ders Değerlendirme ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri ile bu uyumun izlenmesi ve değerlendirilmesi sağlanmaktadır (OD3).

**Olgunluk Değeri 3 :** Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

#### B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim elemanlarının öğretim yetkinlikleri Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri ile izlenmektedir (OD3).

**Olgunluk Değeri 3 :** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

#### B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme bulunmamaktadır.

**Olgunluk Değeri 1 :** Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

## Kanıtlar

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Fakültemizin araştırma geliştirme süreçlerine yönelik amaçları ve bunları gerçekleştirmeye yönelik hedefleri, Fakülte Kalite Komisyonu tarafından Bölümlerimiz ile iş birliği yapılarak Birim Stratejik Planıyla belirlenmiş ve Fakültemiz web sitesinde yayımlanmıştır (OD3). Fen Fakültesi akademik personelinin araştırma geliştirme kapasitelerinin artırılması ve öğretim elemanlarının bu yönde gerçekleştirdikleri çalışmaların teşvik edilmesi amacıyla çeşitli



### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda Fakültemiz içerisinde ve diğer üniversitelerden alanında uzman öğretim üyelerinin katılımıyla bilim sohbetleri yapılmaktadır [\(OD3\)](#).

**Olgunluk Değeri 3 :** Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

#### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

#### **-Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar**

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları, misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir [\(OD4\)](#). Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar bulunmaktadır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek amacıyla proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu artırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri sağlamaktadır [\(OD4\)](#). Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkânların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yönleri, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılar tarafından iyi bilinmektedir [\(OD4\)](#).

#### **-Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)**

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi kaynaklardan (BAP)faydalanmaktadır. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için BAP gibi proje destekleri bulunmaktadır ve öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve erişilebilir şekilde yönetilmektedir. Ayrıca Fen Fakültesi bünyesindeki bölümlerin öğretim üyeleri tarafından yürütülen BAP projeleri mevcut olup, 2024 yılında süren veya bitmiş olan BAP ve dış kaynaklı projeler 2024-2028 Stratejik planında mevcuttur [\(OD3\)](#).

Birimimiz yüksek lisans ve doktora çalışmalarına verilen projelerde Dış Kaynaklı proje ve BAP tarafından yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin burs alabilme imkânı vardır. 2024 yılında bir çok öğrenci burs almıştır [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#). Birimimiz kurum araştırmacıları TÜBİTAK, Avrupa Birliği, ERASMUS projeleri ile Üniversite dışı kaynakları kullanmaktadırlar [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#).

**Olgunluk Değeri 4 :** Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

### C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

#### C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Fakültemizde doktora derecesine sahip 45 öğretim elemanı bulunmaktadır. Öğretim elemanlarımızdan 40'ı doktora derecesi almıştır. Fizik Bölümü'nde 4, Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü'nde 14, Matematik Bölümü'nde 17 ve İstatistik ve Bilgisayar Bilimleri Bölümü'nde 4 ve Kimya Bölümü'nde öğretim elemanı görev yapmaktadır. Öğretim elemanlarımızın uzmanlık alanları Fakültemiz web sayfasından görülebilmektedir (OD4), (OD4), (OD4), (OD4), (OD4). Bölümümüzün ihtiyaçları doğrultusunda akademik kadro talepleri gerçekleştirilmektedir (OD4). Fakültemizde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği Fakültemiz yönetimi tarafından toplanan bilgiler üzerinden takip edilmektedir. Öğretim elemanlarının gerçekleştirdiği bilimsel faaliyetlere ilişkin veriler her yıl düzenli olarak toplanarak Fakülte stratejik planı doğrultusunda altı aylık periyotlar şeklinde izlenmektedir (OD4). Ayrıca Fakültemizde her yıl öğretim elemanlarıyla iletişimi güçlendirmek ve bilgi paylaşımını sağlamak amacıyla düzenli olarak akademik kurul toplantıları düzenlenmektedir. Bu toplantılarda akademisyenlerin bilimsel çalışmaları ve araştırmaya yönelik proje faaliyetleri hakkında bilgiler paylaşmakta, öğretim elemanlarımızın karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır (OD4).

**Olgunluk Değeri 4 :** Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Fakültemiz öğretim elemanları uluslararası değişim programlarından yararlanarak akademik gelişimlerini desteklemekte ve ortak araştırma faaliyetleri gerçekleştirmektedir. Uluslararası değişim programlarından 2024 yılında 4 öğretim üyemiz yararlanarak yurtdışına gitmiştir (OD3). Uluslararası değişim programlarından öğretim üyelerimizin yanı sıra Fakültemiz öğrencileri de yararlanmaktadır. Fakültemiz Bölümleri ile yurtdışındaki üniversiteler arasında öğrenci değişimine yönelik anlaşmalar yapılmıştır. Bu kapsamda Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümünün yurtdışındaki üniversitelerle değişim anlaşması bulunmaktadır ve Erasmus+ kapsamında bu anlaşmalardan faydalanan Fakültemiz öğrenci sayısı 2024 yılında 4 olmuştur (OD3).

**Olgunluk Değeri 3 :** Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

## Kanıtlar

## C.3. Araştırma Performansı

### C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenip, değerlendirilerek kurum içi ve kurum dışı / ulusal ve uluslararası olmak üzere sınıflandırılmıştır (OD3). Fakültemiz öğretim elemanları tarafından 2024 yılı içerisinde 17 uluslararası makale 1 ulusal makale 13 uluslararası bildiri ve 15 kitap bölümü yayınlanmıştır. Ayrıca Fakültemiz öğretim elemanları araştırma

### C.3. Araştırma Performansı

yeterliliklerini arttırmaya yönelik etkinliklere, eğitimlere katılmayı sürdürmektedir. Bunun yanında Fakültemizde de öğretim elemanlarının araştırma yeterliliklerini arttırmaya yönelik destek niteliğinde faaliyetler gerçekleştirilmektedir [1\_OD3]. Fakültemiz stratejik planı doğrultusunda Fakültemiz öğretim elemanlarının destek ve teşvikleri sayesinde 3 adet TÜBİTAK projemiz kabul edilmiştir (OD3). Ayrıca Fakültemiz uluslararası araştırma proje çalışmalarında da yer almakta ve değişim programlarından yararlanmaktadır (OD3). Araştırma faaliyetleri fakülte bünyesindeki araştırma laboratuvarlarında yürütülmektedir. Elde edilen ve ürüne dönüştürülen çalışmalar (proje, yayın, ödül, vs.) için performans temeline dayalı izleme ve değerlendirme kapsamında teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılmaktadır (OD3).

**Olgunluk Değeri 3 :** Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

### Kanıtlar

#### C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

[\[1\]\(3\)C.3.1. fen fakultesi akademik veri 2024 2025.pdf](#)

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

### Kanıtlar

#### D.2. Toplumsal Katkı Performansı

##### D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

Fakültemiz “Eğitim-öğretim faaliyetleri ile ileri düzeyde bilgilerle donatılmış, kendi değerlerini özümseyen ve evrensel değerlere açık, nitelikli bireyler yetiştirmek ve yüksek standartlarda bilimsel araştırma etkinlikleri ile ülkesinin bilimsel ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak” misyonu doğrultusunda, toplumsal katkı faaliyetlerini etkin ve sürdürülebilir kılmak amacıyla çalışmalar yürütmeyi amaçlamaktadır (OD2), (OD2). Fakültemizde toplumsal katkı performansının izlenmesi, altı ayda bir hazırlanan stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları aracılığı ile yapılmaktadır (OD2).

**Olgunluk Değeri 2 :** Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

### Kanıtlar